

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和 3 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,044	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,261	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4 月～3 月）

前々年度（令和 2 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,391,957	円	利用者に支払った賃金総額	20,533,247	円	収支	▲ 14,141,290	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,773,456	円	利用者に支払った賃金総額	15,957,832	円	収支	▲ 2,184,376	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和 3 年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	1 名
※ 取得を進めた免許等：	相談支援従事者初任者研修（8 日間研修）
制度の活用内容：	受講料負担、勤務時間内の受講承認

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	名
◎ うち 1 名は雇用継続期間が 6 月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち 1 名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※ 登用した日	年 月 日
※ 勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	14 名
※ 実施した期間：	5 月 3 日～ 5 月 5 日
就業時間（在宅勤務）：	10 時 00 分～ 15 時 00 分
職務内容：	パソコン入力業務

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	5 名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	1 月 4 日～ 1 月 5 日
取得日数・時間	延べ 10 日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	1 名
※ 取得した内容：	
取得した期間：	11 月 1 日～ 11 月 2 日
就業時間：	9 時 00 分～ 16 時 00 分
職務内容：	支援員

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和 3 年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 1 回 / 内部 1 回
対象職員数	5 人
うち研修受講者数	5 人
※ 研修名	外：管理者研修、内：虐待防止研修
研修講師	北尾 清
実施日・受講者数	10 月 18 日 5 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※ 研修、学会等名	
実施日	月 日
※ 学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	就労移行スキルアップスマイル、就労移行 LITALICO
実施日 / 参加者数	5 月 1 日 3 人
※ 他の事業所名	(株) 絆、(有) はなな、(株) ハララックス
実施日 / 参加者数	5 月 2 日 6 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	2 回
※ 商談会等名	① 福祉事業関係商談会 / ② 農福連携商談会
主催者名	① アイトス / ② 京都知七
日時	① 7 月 1 日 / ② 7 月 2 日
内容	① 内職事業の業務受託 ② 農福連携事業の業務委託

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	元 年 9 月 15 日
人事評価制度の対象職員数	3 名
うち昇給・昇格を行った者	2 名
当該人事評価制度の周知方法	ミーティング

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	11 月 26 日
規格等の内容	京都は一とふる企業認証

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。